|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ NO** | **ADI SOYADI** | **DERS ADI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETİM ELEMANI\****Unvanı - Adı Soyadı / İmza* | **İLAN TARİHİ\*** |
| **… / … / 20…**  | **… / … / 20…** |
| **MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ\*\****Adı Soyadı / İmza* |  |
| **… / … / 20…**  |

**\* Form 2 (iki) nüsha hazırlanır. Formun 1 (bir) nüshası sınav sonrasında dosyalanmak üzere Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri tarafından Duyuru Panosuna asılır. Diğer nüsha ise dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Matbu ve Dijital olarak Yarıyıl Sonu Sınavı (YSS) Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD) (Sınav) Evrakı Arşivleme Formuna eklenir.**

**\*** 12.10.2020 tarih ve 31272 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” 19. maddesinde “Öğrenci teorik derslerin %70’ine, uygulamalı derslerin ise %80’ine devam etmek zorundadır. **Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir”,** 14. madde “ç” bendinde ise “Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler ile **sınava girme şartlarını sağladıkları hâlde yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen öğrenciler** için yarıyıl/yılsonu sınavını takiben yapılan sınavdır. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl/yılsonu notu yerine geçer.” ibareleri yer almaktadır.